

# 新竹縣中興國民小學定期評量試卷命題及審題辦法

114.06.05 課程發展委員會通過

114.09.25 課程發展委員會通過

一、依據：依「新竹縣國民小學學生成績評量辦法」辦理

二、目的：建立試卷審閱機制，以維護學生權益之公平性

三、試卷審閱流程：

流程	實施日期	相關事項	辦理人員
命題	定期評量週前 28 天	<ol style="list-style-type: none"> <li>命題老師之身分應予保密，防止各種可能發生的困擾。</li> <li>命題時，老師應依教學內容設計命題，<b>坊間出版社之試題得供部份參考修正，不得完全直接引用。</b></li> <li>命題應具鑑別度，試題難易度兼顧，尤應避免全面偏艱澀或偏易。</li> <li>考前勿直接複習試題，所有練習題應避免洩題之可能性。</li> <li>命題老師禁止將試題影印流通在外。</li> <li>使用個人電腦，應有保密措施，若使用學校公用電腦出題，離開電腦前，應確認試題檔案全部清除。</li> <li>老師命題應注意試題安全防護並負保密之責。</li> </ol>	命題老師
審題	定期評量週前 20 天	<ol style="list-style-type: none"> <li>由命題老師召集任課老師，各別召開共同會議審查各該領域試題。</li> <li>審題時應就命題原則審查，並注意項序、配分、標頭、字體等，避免錯誤。</li> <li><u>審題教師在試卷原稿上簽名。</u></li> <li><u>填寫審題記錄表及檢核表。</u></li> <li>審題之相關資料應妥為管理與保密，不得攜出。</li> <li>參與審題老師應注意試題安全防護並負保密之責。</li> </ol>	授課（同領域）老師檢核
修正	定期評量週前 16 天	依據審題檢核建議提出修正，如修正部分屬於試題的內容，需在修正後，再召開第二次共同會議審查試題	命題老師
繳交	定期評量週前 14 個工作天	由命題老師親自將 <u>試題紙本(含原稿及修正正確版)</u> ，及 <u>檢核表</u> 一併於期限內繳交給學年主任，再統一交至教務處教學組。	命題老師
複閱	定期評量週前 14 個工作天	試題交予教務處進行複閱，對於有疑慮之試題，應請命題老師修正。	教務處
印製	定期評量週前 6 個工作天	教務處教學組彙整試卷，請總務處協助印製。	總務處
試題分析 成績統計	定期評量後一週內	授課教師填寫成績統計表交至教學組。	授課老師

四、迴避原則：若命題或審題教師子女就讀接受評量之班級，或有其他需迴避情形，請主動告知同領域教師另行安排工作，或填寫保密切結書，確實做到保密原則。

五、本辦法經課程發展委員會通過、校長同意後實施，修正時亦同。

## 試卷命題原則

### 壹、試卷排版

一、紙張大小列印原則：一~二年級 A3 雙面列印，三~六年級 B4 雙面列印。

二、試卷銜稱以標楷體呈現成一行，內容如下：

新竹縣中興國民小學 114 學年度第 1 學期第 一 次定期評量( ) 領域( ) 試題  
( ) 年 ( ) 班 ( ) 號姓名 ( )

(全銜部分以一行呈現，年級、座號、姓名於第二行呈現)

三、題目字體以標楷體呈現，建議字體大小為 14-16，行距依出題量自行調整。

四、上下左右四個邊界請保留至少 1.5 公分 以上。

五、一~二年級需使用注音，請特別注意破音字的選擇，如：有一次、目的地。

六、標題大小需一致並對齊，結構編排要保持題目的完整性，不可跨頁或跨行。

### 貳、試卷內容

一、應合乎教學目標。

二、題目難易適中，具鑑別度

三、各單元各題型配分適當，坊間出版社之試題及命題光碟得供參考轉化，不宜直接引用。

四、命題的題幹敘述：

1. 完整敘述。
2. 題幹的遣詞用字前後一致，並配合學生閱讀能力水準編輯。
3. 儘量正向表列。
4. 避免過多連鎖題--以前一題答案作為下一題的基礎編輯。
5. 儘量避免使用「以上皆是」及「以上皆非」的答案。
6. 素養命題比例：**8%以上**。

### 參、注意事項

一、請命題老師務必在繳交期限內將資料送至教學組進行複審，以利試卷順利產出。

二、初審檢送資料包含：

1. 命題試卷一份(留有初審過程)，空白處由審題老師簽名。
2. 試寫卷一份(非命題教師協助)。
3. 完成之空白卷一份。
4. 審題記錄表+審題檢核表一份(雙面列印)。

三、請繳交試卷時務必將考卷放入信封袋中，由學年主任統一交至教學組。

四、每節監考教師即考試當天該節課之授課教師，考試前至教務處領取試卷。

五、英文聽力測驗檔案，由教學組於測驗當日早上 8 點放置於學校網頁公佈欄，請各班導師確認班級播音設備功能正常，並協助下載至桌面。

# 新竹縣湖口鄉中興國民小學定期評量試卷審題記錄表

_____學年度 第_____學期第_____次定期評量 _____領域 _____年級								
命題老師簽名								
審題老師簽名								
雙向細目表								
單元名稱  試題類型與比例							小計	
	是非題	題數					題	
	%	分數					%	
選擇題	題數						題	
	%	分數					%	
計算題	題數						題	
	%	分數					%	
							題	
							%	
							題	
							%	
合計							100%	
素養題		第_____大題 第_____小題 第_____大題 第_____小題					比例	____ %

\_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日( )中午前交至教學組    如期繳交    \_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日補繳交

## 新竹縣湖口鄉中興國民小學定期評量試卷審題檢核表

項次	檢核指標	教師檢核
<b>【形式審核】</b>		
1	試卷銜稱完整且符合要求格式、第二張試卷銜稱完備	
2	字形正確、字體大小合宜題目	
3	排版適當、題目及選項無跨頁或跨行情況	
4	作答空間大小適宜	
5	各大題配分適切、總分正確	
6	試卷無錯別字、漏字	
7	排版格式統一舒適美觀	
8	1~2 年級試卷加注音，且注音標示正確	
9	每頁都有頁碼	
<b>【內容審核】</b>		
1	命題符合教學內容及目標	
2	題目難易適中，具鑑別度	
3	題幹陳述完整、用詞適合學生程度	
4	題幹避免使用否定句， 若需採用，宜以雙底線強調否定字詞	
5	每個試題能獨立作答，內容無相互重疊	
6	作答指導語有明確規定和說明	
7	試題答案是公認的正確或最佳答案	
8	選擇題的選項具有誘答力	
9	圖形、表格正確且完整	
10	素養命題比例至少 8%	
11	使用命題光碟題庫需調整原題字句，不可完全複製。	

教學組長：

教務主任：

校長：

# 切 結 書

本人\_\_\_\_\_學年度擔任\_\_\_\_\_年級\_\_\_\_\_班

導師

科任老師

與\_\_\_\_\_年級\_\_\_\_\_班\_\_\_\_\_為親子關係，因教學任教必須參與命題及審題工作，本人將恪守保密任何考題資訊之責任，若有洩漏事情，願負相關責任。

特此切結為憑。

學校名稱：

切結人簽章：

中 華 民 國                      年                      月                      日